

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Лесная средняя общеобразовательная школа**



Утверждаю
и.о. директора
Кудрявцева О.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной
деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам**

**с. Лесное
2025 год**

1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1.1. Прием детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

1.2. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.3. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) до 14 лет ребенка или заявления самого обучающегося с 14 лет.

1.4. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

1.5. Образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

1.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляет документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

1.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.8. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

1.9. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

1.11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.12. Зачисление в школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора школы.

1.13. На каждого ребенка, принятого в школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Расписание занятий и организация образовательной деятельности дополнительного образования

2.1. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября 2025 года и заканчивается 26 мая 2026 года.

2.2. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Занятия проводятся с 15.00 и не позднее 20.00.

2.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательной организации дополнительного образования детей.

2.4. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

2.5. Минимальное количество часов в неделю – 1, максимальное количество часов в неделю – 2.

2.6. Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

2.7. Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

2.8. В период школьных каникул занятия не проводятся.

2.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3. Форма, периодичность контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися.

3.1. Осуществление контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися строится с учетом следующих принципов:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов образовательной деятельности;
- открытости результатов.

3.2. Цель контроля: выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, достижений, их соответствия планируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Задачи контроля:

- оценка индивидуальных достижений (личностных, метапредметных, предметных) учащихся и динамика их изменения;
- соотнесение планируемых и достигнутых результатов образовательной деятельности по программе;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

3.4. Виды контроля: входной, текущий, промежуточная аттестация, итоговый.

3.4.1. Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательной деятельности (необходимость и способ определяется педагогом).

3.4.2. Текущий контроль – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной темы дополнительной общеобразовательной программы.

3.4.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания и дополнительной общеобразовательной программы по итогам учебного периода (полугодия).

3.4.4. Итоговый контроль – это оценка уровня достижений учащихся, заявленных в дополнительной общеобразовательной программе по завершению года образовательной деятельности.

3.5. Входной контроль проводится в сентябре. Необходимость и способ определяется педагогом.

3.6. Текущий контроль проводится в соответствии с календарно-тематическим планом. Форма, содержание, критерии и порядок осуществления текущего контроля определяется педагогом.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарно-тематическим планом.

3.8. Итоговый контроль – это оценка уровня достижений учащихся, заявленных в дополнительной общеобразовательной программе по завершению обучения.

Формой итогового контроля может быть:

Защита проекта

Участие в концерте

Творческое дело

Экскурсия
Соревнование
Театральная постановка
Участие в конкурсе, олимпиаде, фестивале
Социальный проект, акция
И др.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОУ Лесная СОШ

4.1. Прием на обучение в школу по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Правилами приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам

4.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимся образования дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

4.4. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими образования по дополнительным программам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом.

4.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.7. Приостановление образовательных отношений по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательной организации и размещается на официальном сайте школы в сети Интернет. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

4.8. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ФОРМА 1.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

в _____.
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

—

Подпись _____

—

ФОРМА 2.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

в _____
(наименование организации)

Дата рождения ___ / ___ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

Директору _____

(фамилия, имя,
отчество), Паспорт серии _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(ФИО)
являясь законным представителем
несовершеннолетнего

_____, прошу приостановить образовательные
(ФИО обучающегося)
отношения между _____
(наименование общеобразовательной организации)
и обучающимся _____ в связи с

на срок _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи